



NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 268 5186, el. p. info@teismai.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Teisėjų tarybai

2022-11-

Nr.

DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUTARIMO PROJEKTO PATEIKIMO

Nacionalinė teismų administracija teikia Teisėjų tarybai svarstyti parengtą Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Pavyzdinės smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos teismuose patvirtinimo“ projektą (toliau – Projektas).

Projektas parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 straipsnio nuostatas (įsigaliojusias 2022 m. lapkričio 1 d.), įpareigojančias darbdavį, kurio vidutinis darbuotojų skaičius yra daugiau kaip penkiasdešimt, įvykdžius informavimo ir konsultavimo procedūras, patvirtinti smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką bei įprastais darbovietėje būdais ją paskelbti ir įgyvendinti.

Pažymėtina, kad smurto ir priekabiavimo prevencijos politikoje turi būti nustatyta: smurto ir priekabiavimo atpažinimo būdai, galimos smurto ir priekabiavimo formos, supažindinimo su smurto ir priekabiavimo prevencijos priemonėmis tvarka, pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo ir nagrinėjimo tvarka, apie smurtą ir priekabiavimą pranešusių asmenų ir nukentėjusių asmenų apsaugos priemonės ir jiems teikiama pagalba, darbuotojų elgesio (darbo etikos) taisyklės ir kita informacija, susijusi su smurto ir priekabiavimo prevencija.

Rengiant Projektą, vadovautasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo, Darbo kodekso nuostatomis, atsižvelgta į Valstybinės darbo inspekcijos parengtas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo metodines rekomendacijas. Taip pat Projektas buvo pateiktas vertinti teismų kancleriams, pateiktas derinti Teisėjų tarybos Teisės aktų projektų rengimo ir vertinimo komitetui (toliau – Komitetas), pakoreguotas pagal Komiteto narių išdėstytas pastabas bei pasiūlymus.

Atkreiptinas dėmesys, kad teismai, tvirtindami Smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti Pavyzdinės smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos nuostatas, tiek, kiek jos neprieštarautų Teismų įstatymui, Darbo kodeksui, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymui, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymui ir kitiems teisės aktams.

PRIDEDAMA:

1. Teisėjų tarybos nutarimo projektas, 5 lapai.
2. Komiteto narių pastabų derinimo lentelė, 4 lapai.

Direktorė

Natalija Kaminskienė

Jovita Ramanauskienė, tel. (8 5) 251 4188, el. p. jovita.ramanauskiene@teismai.lt



LIETUVOS
TEISMAI





**TEISĖJŲ TARYBA
NUTARIMAS
DĖL PAVYZDINĖS SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS
TEISMUOSE PATVIRTINIMO**

2022 m. d. Nr. 13P- (7.1.2)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 27 punktu, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 straipsniu, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymu, Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Patvirtinti Pavyzdinę smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką teismuose (pridedama).
2. Paveisti teismų vadovams iki 2022 m. gruodžio 31 d. patvirtinti Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikas konkrečiuose teismuose.

Pirmininkas

Sekretorius

PAVYZDINĖ SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKA TEISMUOSE**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pavyzdinė smurto ir priekabiavimo prevencijos politika (toliau – Politika) nustato smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos principų įgyvendinimo teismuose nuostatas bei vykdymo priežiūros tvarką. Teisėjams Politika taikoma *mutatis mutandis*, nepažeidžiant konstitucinių teisėjų statusą vykdančią teisingumą reguliuojančių teisės aktų.

2. Politikos tikslas – padėti teisėjams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, atpažinti smurto ir priekabiavimo atvejus, galimas smurto ir priekabiavimo formas, supažindinti su smurto ir priekabiavimo prevencijos priemonėmis, pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo ir nagrinėjimo tvarka, apie smurtą ir priekabiavimą pranešusių asmenų ir/ar patyrusių smurtą ir/ar priekabiavimą asmenų apsaugos priemonėmis bei jiems teikiama pagalba, rekomenduojamais elgesio darbe (darbo etikos) modeliais ir kita informacija, susijusia su smurto ir priekabiavimo prevencija.

3. Politikoje vartojamos sąvokos:

3.1. smurtas – vieno ar kelių asmenų veikimu ar neveikimu kitam vienam ar daugiau asmenų padaromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis poveikis, susijęs su darbu, dėl kurio asmuo patiria arba gali patirti neturtinę ar turtinę žalą;

3.2. priekabiavimas – nepageidaujamas elgesys, kai lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, politinių įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu siekiama įžeisti arba įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriamas bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka;

3.3. seksualinis priekabiavimas – nepageidaujamas, užgaulus, žodžiu, raštu ar fiziniu veiksmu išreikštas seksualinio pobūdžio elgesys su asmeniu, turint tikslą pakenkti asmens orumui, ypač sukuriant bauginančią, priešišką, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką;

3.4. grėsmė – gresianti padėtis, pavojus, įskaitant įvairius grėsmingus įvykius (formuojančių užduotis ar vykdančių užduotis asmenų žodiniai išpuoliai, kitas įvairius susirūpinimą keliantis elgesys);

3.5. teisme dirbantys asmenys – teisėjai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį.

4. Visi teisme dirbantys asmenys privalo gerbti kito asmens garbę ir orumą, puoselėti pagarbaus bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, vertybes, deklaruoti nepakantumą smurto ir priekabiavimo darbe išraiškoms, aiškiai parodydami, kad tokie veiksmai yra netoleruojami.

5. Teisme dirbančių asmenų santykiai grindžiami supratimo, tolerancijos, geranoriškumo, abipusės pagarbos principais ir kitomis organizacinę elgseną kuriančiomis vertybėmis. Teismuose dirbantys asmenys, atlikdami savo funkcijas, taip pat vadovaujasi įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytais etikos principais, laikosi jų veiklai nustatytų etikos reikalavimų.

6. Rekomenduojami teisme dirbančių asmenų elgesio darbe (darbo etikos) modeliai, siekiant išvengti smurto ir priekabiavimo:

6.1. tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, sąžiningumu, pagarba, tolerancija, pasitikėjimu ir bendradarbiavimu;

6.2. teisme dirbantys asmenys negali vienas kito diskriminuoti, priekabauti, tyčiotis ar gąsdinti, nurodyti diskriminuoti kitų teisme dirbančių asmenų dėl jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės,

kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, politinių įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ar kitais pagrindais;

6.3. teisme dirbantys asmenys privalo viešai nevertinti kitų darbuotojų asmeninių savybių ir kompetencijos, pastabas apie pastebėtas klaidas ar veiklos trūkumus reikšti korektiškai, nedalyvaujant kitiems asmenims, netoleruoti nepagrįstos kritikos.

II SKYRIUS

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO FORMOS BEI NEPRIIMTINO ELGESIO IŠRAIŠKOS

7. Smurto ir priekabiavimo bei nepriimtino elgesio išraiškos, kurios nėra toleruojamos ir kurioms taikoma Politika:

7.1. fiziniai veiksmai, kuriais siekiama sukelti skausmą ir/ar sužaloti. Fizinis smurtas gali pasireikšti (bet neapsiriboja) mušimu, stumdymu, smaugimu, trenkimu, purtymu, tampymu, daiktų daužymu ginčo metu, daiktų mėtymu įpykus, turto naikinimu, sužeidimu – kūno sužalojimais;

7.2. psichologiniai veiksmai – asmens įžeidinėjimas, nepagrįstų pastabų teikimas, grasinimas, draudimai, gąsdinimas, žeminimas, užgauliojimas ir kitas netinkamas elgesys, kuriuo siekiama asmenį įskaudinti, įbauginti, sumenkinti ar įstumti į beginklę ir bejėgę padėtį, priversti suvokti priklausomybę, atlikti tam tikrą veiksmą, paklusti smurtautojui. Pavyzdžiui, grasinimais bandoma nuslopinti galimą aukos pasipriešinimą;

7.3. ekonominiai veiksmai – asmens žeminimas dėl ekonominės priklausomybės ir/ar patirtos/patiriamos ekonominės žalos, atsiradusios dėl smurtautojo prievartos. Tai gali pasireikšti (bet neapsiriboja) daromu poveikiu susidoroti su asmeniu finansiškai, grasinimais neskirti skatinimo priemonių ar jų mokėjimo nutraukimu, nuopelnų/pasiekimų ir kvalifikacijos nuvertinimu, taip išskiriant iš kitų, asmens veiklos nuvertinimu ne pagal jo nuopelnus ir kvalifikaciją, neleidimu dirbti ir kt.;

7.4. nepriimtinas elgesys – elgesys, kuris kenkia asmens emocinei, o sunkiais atvejais – ir psichinei bei fizinei sveikatai. Pavyzdžiui, nepriimtinas ar nepageidaujamas fizinis kontaktas (fizinis prisilietimas, glostymas, plekštelėjimas, grybštelėjimas, siekimas prisiliesti (apkabinti), prisitraukti arčiau kito asmens ir kt.) ar tokio fizinio kontakto reikalavimas; nepadoraus turinio informacijos demonstravimas ar siuntimas; įkyrus domėjimasis apie privatų gyvenimą, intymius santykius; nepageidaujami komentarai dėl išvaizdos, kūno formos, aprangos; įžeidžiantys juokai, dėl asmens seksualinių nuostatų/elgesio, patyčios, apkaltos, gandai, šmeižtas, užgaulūs gestai; tyčinis asmens izoliavimas darbinėje veikloje; informacijos, nesusijusios su asmens atliekamomis funkcijomis, apie šį asmenį rinkimas ir/ar platinimas; elgesys, kuriuo siekiama riboti asmens apsisprendimo laisvę; poveikis asmeniui, siekiant tam tikrų su darbu nesusijusių funkcijų (paslaugų) atlikimo ir kt.

III SKYRIUS

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMAS

8. Smurtas ir priekabiavimas bei nepriimtinas elgesys yra draudžiami visose su darbu susijusiose teismo erdvėse ir veiklose (taip, kaip tai apibrėžta Darbo kodekso 30 straipsnio 2 dalyje).

9. Teisme išskiriami pirminiai, antriniai ir tretiniai smurto darbe prevenciniai veiksmai:

9.1. pirminė prevencija – veiksmai, skirti pašalinti smurto ir priekabiavimo apraiškas ir taip sumažinti neigiamą jų įtaką teisme dirbantiems asmenims, t. y. psichosocialinės ir fizinės darbo aplinkos gerinimas (darbo aplinkos keitimas, lanksčių darbo grafikų tvirtinimas, psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių stebėsena, įtraukimas į teismo veiklas, grįžtamojo ryšio suteikimas), smurto ir/ar priekabiavimo atvejų fiksavimas ir teismo organizacinės kultūros ugdymas, pagarba, atidumu ir atvirumu grįstas asmenų dirbančių teisme bendravimas, užduotis formuojančių asmenų parama sprendžiant problemas, mažinant smurto ir priekabiavimo darbe riziką bei ugdant organizacinę kultūrą;

9.2. antrinė prevencija – prieš smurtą nukreiptos įstaigos politikos formavimas. Antrinės prevencijos įgyvendinimo metu teisme dirbantys asmenys informuojami apie parengtą Politiką, organizuojamus mokymus smurto ir priekabiavimo prevencijos temomis. Teisme dirbantys asmenys, nevykdantys užduotis formuojančių funkcijų, mokomi: kaip nustatyti galimas smurto ir priekabiavimo situacijas; kokie galimi smurto ir priekabiavimo šalinimo sprendiniai; bendravimo įgūdžių, kurie padėtų išvengti smurto ir/ar jį sumažinti; kaip skatinti teigiamą aplinką darbe; apie teisinio gynimo galimybes. Asmenys, formuojantys užduotis vykdymui, mokomi: suprasti ir paaiškinti teismo prevencinės politikos strategiją; pastebėti netinkamą savo ir asmenų, su kuriais dirba, elgesį; įvertinti darbo aplinką ir numatyti priemones, kurios padėtų išvengti smurto ir/ar priekabiavimo darbe; padėti nukentėjusiems asmenims; užtikrinti informacijos apie patyrusius smurtą asmenis konfidencialumą pagal galiojančius teisės aktus; palaikyti teisme dirbančius asmenis ir skatinti abipusę pagarbą grįstą darbo aplinką;

9.3. tretinė prevencija – visapusiška pagalba smurtą ir/ar priekabiavimą patyrusiems asmenims ir taikomos drausminės bei tarnybinės nuobaudos nusižengusiems asmenims.

10. Teismo pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo yra atsakingas už tai, kad teisme būtų vykdoma smurto ir priekabiavimo prevencija. Teismo pirmininkas privalo paskirti teisme dirbantį asmenį, kuris būtų įgaliotas nagrinėti skundus/pranešimus bei atlikti tyrimus. Teismo pirmininkas gali paskirti nešališką, darbuotojų pasitikėjimą turintį, etišku elgesiu pasižymintį teisme dirbantį asmenį, kuris konsultuoja Politikos įgyvendinimo klausimais, bet nenagrinėja skundų/pranešimų ir nevykdo tyrimų.

IV SKYRIUS

PRANEŠIMŲ/SKUNDŲ APIE SMURTĄ IR PRIEKABIAVIMĄ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

11. Šis politikos skyrius nėra taikomas, kai pranešimas/ skundas teikiamas dėl teisėjo ar teismo pirmininko veiksmų. Tuo atveju, kai pateikiamas pranešimas/skundas dėl teisėjo veiksmų, jis teikiamas nagrinėti Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 83, 84, 102, 103 ir 104 straipsniuose nustatyta tvarka. Pranešimai/ skundai dėl teismo pirmininko veiksmų teikiami nagrinėti atitinkamo teismo administracinę veiklos priežiūrą atliekantiems subjektams.

12. Asmuo, manantis, kad prie jo ar kito asmens yra priekabiaujama ir/ar naudojamas smurtas, turi teisę pateikti pranešimą/skundą teismo pirmininkui arba jo įgaliotam asmeniui šiais būdais: laisvos formos raštu, teikiamu per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu specialiai šiam tikslui sukurtu elektroninio pašto adresu arba asmeniškai pirmininkui ar įgaliotam asmeniui. Pranešimas/skundas gali būti pateikiamas ir anonimiškai. Pranešimą/skundą rekomenduojama pateikti per kiek įmanoma trumpiausią laiką nuo skundžiamų veiksmų padarymo arba paaiškėjimo dienos. Jame turi būti nurodyti paaiškinimai apie patirto smurto ir/ar priekabiavimo situaciją, smurto apraiškas ir aplinkybes, nurodyti galimi liudytojai, pridėti turimi įrodymai (pavyzdžiui, garso įrašai, susirašinėjimas ir pan.). Visi pranešimai/skundai apie smurto ir priekabiavimo atvejus turi būti registruojami ir nagrinėjami. Bet kuri informacija, susijusi su pranešimu/skundu, laikoma konfidencialia ir negali būti paviešinta asmenims, kurie nėra susiję su galimu pažeidimu ir jo tyrimu.

13. Teismo pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs pranešimą/skundą, priima vieną iš šių sprendimų:

13.1. tuo atveju, jei asmuo teikia tik informaciją (pranešimas), prašo konsultacijos ir nepageidauja, kad būtų atliktas tyrimas, taiko tokias procedūras, kaip pokalbis, kai atsakingas asmuo atskirai bendrauja su skundžiamuoju, dalyvaujant ar nedalyvaujant besiskundžiančiam asmeniui, siekiant taikiai išspręsti kilusius nesutarimus, arba priimamas sprendimas pakartotinai supažindinti skundžiamąjį asmenį su Politika ir kitais dokumentais, atkreipiant papildomą dėmesį į tai, dėl ko buvo kreiptasi;

13.2. sudaro Komisiją gautam pranešimui/skundui ištirti ir pateikti teismo pirmininkui ar jo įgaliotam asmeniui išvadą;

13.3. pats organizuoja tyrimą, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais teismo veiklą bei nustatančiais tarnybinių nusižengimų, darbo pareigų pažeidimų, profesinės etikos normų pažeidimų tyrimo tvarką.

14. Nustačius smurtą ir/ar priekabiavimą, teisme skubiai ir efektyviai imamasi priemonių traumų ir streso lygiui sumažinti, užtikrinant pagalbos prieinamumą ir visus reikalingus psichologinės pagalbos resursus:

14.1. inicijuojamas ir pravedamas pokalbis, suteikiami psichologinės pagalbos organizacijų, psichologinės pagalbos telefono linijų nuorodos ir kontaktai;

14.2. sudaromos sąlygos dalytis patirtimi, organizuojant teisme dirbančių asmenų pokalbius, mokymus, susirinkimus, skatinant kalbėti apie savo patirtį, informuoti atsakingus asmenis ir ieškoti pagalbos, gauti paramą iš kolegų;

14.3. po kiekvieno smurto ir/ar priekabiavimo atvejo tyrimo, įvykus kitoms ekstremalioms/krizinėms situacijoms, susijusioms su smurto ir/ar priekabiavimo apraiškomis, atliekamas psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimo atnaujinimas (apklausos). Gauti rezultatai apibendrinami ir, esant poreikiui, atsižvelgus į nustatytą atvejį, atliekami šios Politikos 9 punkte numatyti prevenciniai veiksmai;

14.4. taikoma tarnybinė/drausminė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymą ir (ar) Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Politika patvirtinama teismui įvykdžius informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Visi teisme dirbantys asmenys pirmą kartą su patvirtinta Politika supažindinami pasirašytinai ir/ar dokumentų valdymo sistemoje, o su pakeitimais – išsiunčiant pranešimą apie pakeitimus elektroniniu paštu. Teismo Politika viešinama interneto svetainėje.

16. Politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros tvarka peržiūrima ir, esant poreikiui, atnaujinama pasikeitus šios Politikos reguliavimo srities teisės aktams, atsižvelgiant į gautus pranešimus apie smurtą ir priekabiavimą, nustatytus smurto ir priekabiavimo atvejus, pasikeitus galimiams jų pavojams ar atsiradus naujų arba pareikalavus Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai. Už periodišką Politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros tvarkos peržiūrėjimą ir, esant poreikiui, teikimą teismo pirmininkui ją atnaujinti atsakingas teismo pirmininko įgaliotas asmuo.

Teisės aktų projektų rengimo ir vertinimo komiteto narių pastabos dėl

Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Pavyzdinės smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos teismuose patvirtinimo“ projekto

2022 m. lapkričio 23 d.

Eilės Nr.	Komiteto narys	Pastabos/siūlymai	Vertinimas/argumentai
1.	Artūras Ridikas (komiteto koordinatorius)	<p>Dėl Smurto ir priekabiavimo politikos (toliau – Politika) taikymo teisėjams.</p> <p>Ar pagrįstai daromos nuorodos į abu Lygių galimybių įstatymus? Politika rengiama DK 30 straipsnio pagrindu, kur šie įstatymai neminimi. Ar ne per daug išplečiamas aiškinimas?</p>	<p>Atsižvelgta iš dalies</p> <p>Politikos 1 p. patikslintas formuluote: „Teisėjams Politika taikoma <i>mutatis mutandis</i>, nepažeidžiant konstitucinį teisėjų statusą vykdant teisingumą reguliuojančių teisės aktų.“</p> <p>Atsižvelgta iš dalies</p> <p>2022 m. lapkričio 1 d. įsigaliojus DK 30 str. redakcijai, pateikiama išplėstinė smurto priekabiavimo samprata. Manytume, kad platesnis sąvokų paaiškinimas, atitinka Politikos rengimo tikslus – padėti atpažinti ir netoleruoti smurto bei priekabiavimo pasireiškimo. Sąvokos artimos Lygių galimybių įstatymams. Išbrauktinos nuorodos į konkrečius LGĮ straipsnius.</p>
2.	Diana Butrimienė		

3.	Ramūnas Gadliauskas	Smurto ir priekabiavimo politikos skyrius „IV. Pranešimų/skundų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo ir nagrinėjimo tvarka“, kuris kalba apie pranešimų/skundų nagrinėjimą, netaikomas teisėjams.	Atsižvelgta. Politikos 11. punktas formuluotė: „11. Šis politikos skyrius nėra taikomas teisėjams.”
4.	Ernestas Rimšelis	<p>10 punkte žodžius „Teismo pirmininkas yra atsakingas už tai“ siūlytina pakeisti žodžiais “Teismo pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo yra atsakingas už tai“, kaip yra nurodyta 12 punkte.</p> <p>Siūlytina numatyti aukštesniojo teismo pirmininko ar jo įgalioto asmens įgaliojimus vertinti skundus dėl žemesniojo teismo pirmininko.</p> <p>Pritarta R. Gadliausko pasiūlymui dėl 11 p. formuluotės.</p>	<p>Atsižvelgta Politikos 10 p. formuluotė: „10. Teismo pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo yra atsakingas už tai, kad teisme būtų vykdoma smurto ir priekabiavimo prevencija.“</p> <p>Atsižvelgta Politikos 11 p. formuluotė: „Pranešimai dėl teismo pirmininko veiksmų teikiami atitinkamo teismo administracinę veiklos priežiūrą atliekantiems subjektams.“ Taip pat papildant 11 p. nuoroda į Teismų įstatymo 104 str.</p>
5.	Sigita Rudėnaitė	<p>Pritartina pasiūlymams įrašyti <i>mutatis mutandis</i> išlygą dėl Politikos taikymo teisėjams.</p> <p>Ar reikalingos 11 p. nuostatos „Šis politikos skyrius nėra taikomas teisėjams“, jeigu preambulėje nurodomos Politikos taikymo teisėjams išlygos?</p>	<p>Atsižvelgta Politikos 1 p. formuluotė: „Teisėjams Politika taikoma <i>mutatis mutandis</i>, nepažeidžiant konstitucinį teisėjų statusą vykdant teisingumą reguliuojančių teisės aktų.“</p> <p>Neatsižvelgta.</p>

			Politikos 11 p. nuostatos reikšmingos politikos įgyvendinimo aiškumui, nurodant, jog pranešimai dėl teisėjo veiksmų teikiami vadovaujantis Teismų įstatymo nuostatomis (procedūros dėl etikos pažeidimų, teisėjo veiklos tyrimai administracinės veiklos priežiūros tvarka).
6.	Kristina Serdiukienė	Pritarė R. Gadliausko ir E. Rimšelio pastaboms	
7.	Egidija Tamošiūnienė	<p>DK reikalauja tik tose darbovietėse, kurios viršija 50 darbuotojų skaičių, mes netaikom?</p> <p>3.5 p. Nebūtina išskirti teismo vadovų - jie taip pat teisėjai.</p> <p>7.3 p. formuluotės, apibrėžimai kelia abejonių. Netoleruotinus pajuokavimus ir pan. apima 7.5 punktas.</p>	<p>Neatsižvelgta</p> <p>Atsižvelgiant į tai, kad Darbo kodekso 30 str. 3 dalyje darbdaviui įtvirtinta pareiga imtis visų būtinų priemonių smurto ir priekabiavimo prevencijai užtikrinti ir aktyvių veiksmų pagalbai asmenims, patyrusiems smurtą ar priekabiavimą, suteikti, užtikrinant gero valdymo principo įgyvendinimą bei darbuotojų psichologinę gerovę, būtų tikslinga nustatyti, kad teismai pasitvirtina Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikas.</p> <p>Atsižvelgta.</p> <p>Politikos 3.5.formuluotė: „Teisme dirbantys asmenys – teisėjai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį.“</p> <p>Atsižvelgta.</p>

			<p>Politikos 7.3 punkto formuluotės atsisakyta. 7.5 punktas, apibrėžiantis nepageidautino elgesio formas bei išraiškas, papildytas nuostata, kad nepriimtino elgesio išraiška yra ir įžeidžiantys juokai dėl asmens seksualinių nuostatų/elgesio.</p>
--	--	--	---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė teismų administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl teisėjų tarybos nutarimo projekto derinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-24 Nr. 4R-1718-(1.17.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Parašo paskirtis	pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Natalija Kaminskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-24 09:55:35 GMT+02:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-24 09:53:05 GMT+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-08 11:09:11 GMT+03:00 - 2025-06-07 11:09:11 GMT+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Lietuvos teismų informacinė sistema
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. (2022-11-24 10:01:07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	Nuorašą suformavo LITEKO 2022-11-24 10:01:07
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-